

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI IN
POSTEGGI VACANTI NEI MERCATI
PUBBLICAZIONE DEI DATI CONCERNENTI I POSTEGGI DA ASSEGNARE**

Il Responsabile del Servizio

- Richiamata la legge 2 febbraio 2010 n. 6 e in particolare l'articolo 23 e la dgr XI/4054 del 14 dicembre 2020 Allegato A paragrafo 3.2.2 sui criteri da applicare per il rilascio delle concessioni in posteggi già esistenti nei mercati, ma vacanti;
- Visti il D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 114 e il D.Lgs 26 marzo 2010 n. 59;
- VISTA la Determinazione n. 572 del 27/11/2023 del Responsabile dell'U.O. Tecnica Urbanistica con la quale viene approvato l' "Avviso pubblico per la miglioria dei posteggi del mercato settimanale del martedì di piazza martiri della libertà, riservato agli operatori di commercio su aree pubbliche titolari di concessione di posteggio nel suddetto mercato";
- Considerato che:
 - o con l'avviso pubblico per la miglioria dei posteggi del mercato settimanale è stato concesso lo spostamento dal posteggio n. 40 al posteggio n. 38;
 - o nel mercato di Piazza Martiri della Libertà che si svolge nella giornata di martedì sono attualmente liberi e quindi non assegnati i posteggi n. 19, 21, 23, 25, 30, 40;
 - o nel mercato di Piazza Nikolajewka (piazza morta) che si svolge nella giornata di venerdì sono attualmente liberi e quindi non assegnati i posteggi n. 44 e 46;
- Vista deliberazione di Giunta comunale n. 192 del 27/12/2023 con la quale è stato approvato il presente bando di selezione per l'assegnazione di n. 6 concessioni di commercio su aree pubbliche nel mercato a frequenza settimanale che si svolge il martedì in piazza Martiri della Libertà e di n. 2 concessioni di commercio su aree pubbliche nel mercato che si svolge il venerdì in piazza Piazza Nikolajewka (piazza morta);
- Visto il Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione C.C. n. 74 del 19/12/2016;

RENDE NOTO

che è avviata la procedura di selezione per il rilascio delle autorizzazioni di commercio su aree pubbliche e delle relative concessioni per i seguenti posteggi vacanti

POSTEGGIO N.	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO	LOCALIZZAZIONE	Giorno di svolgimento	tipologia
19	45	Alimentare	Piazza M. Libertà	martedì	mercato
21	42,5	Non alimentare	Piazza M. Libertà	martedì	mercato
23	45	Non alimentare	Piazza M. Libertà	martedì	mercato
25	42,5	Non alimentare	Piazza M. Libertà	martedì	mercato
30	45	Non alimentare	Piazza M. Libertà	martedì	mercato
40	40	Non alimentare	Piazza M. Libertà	martedì	mercato
44	42,5	Alimentare	Piazza Nikolajewka	venerdì	piazza morta
46	42,5	Alimentare	Piazza Nikolajewka	venerdì	piazza morta

1. DURATA DELL'AUTORIZZAZIONE E DELLA CONCESSIONE

1. L'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche non ha scadenza mentre la concessione avrà scadenza al 31/12/2030 al fine di unificare la data di scadenza di tutti i posteggi assegnati.

2. RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE DI POSTEGGIO

1. L'autorizzazione e la concessione sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1. La redazione della graduatoria è effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità di esercizio dell'impresa, comprovata dall'iscrizione nel registro imprese quale impresa attiva per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita al soggetto titolare al momento di partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**.

a2) anzianità acquisita nella spunta sull'intero mercato: vengono attribuiti **40 punti** a chi vanta la maggiore anzianità di spunta sull'intero mercato;

b) si attribuisce un punteggio pari a **3 punti** all'impresa in possesso del certificato di regolarità contributiva.

2. A parità di punteggio totale autorizzazione e concessione di posteggio sono assegnati in ordine cronologico di presentazione della domanda.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone e di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del DLgs 59/2010 e s.mm.ii.

2. E' altresì richiesto

a) titolo autorizzatorio, ove posseduto;

b) assolvimento degli obblighi connessi alla carta di esercizio e all'attestazione annuale per gli operatori già in possesso di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche.

Si ricorda che la carta di esercizio deve essere posseduta anche dagli operatori di altra regione che esercitano in Lombardia su posteggio nei mercati con la sola indicazione dei mercati lombardi.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. La domanda per il rilascio dell'autorizzazione e l'assegnazione del posteggio oggetto della presente selezione, con assolvimento di bollo, deve essere trasmessa al SUAP tramite lo sportello telematico unificato della Comunità Montana di Valle Trompia al seguente link:

https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/procedure%3Ar_lombar%3Acommercio aree public he%3Bposteggio.mercato%3Bpartecipazione.procedura.selezione%3Bdomanda?source=1074,

pena l'esclusione dalla selezione.

2. Le domande possono essere inviate a partire dal 04/01/2024 e devono comunque essere inviate entro il termine perentorio del 04/03/2024.

3. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

4. È consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi dell'articolo 23, comma 11 bis della l.r. 6/2010.

6. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere:

- dati anagrafici del richiedente, Codice Fiscale e Partita IVA;

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese, se già effettuata;
 - indicazione del numero identificativo della carta di esercizio e dell'attestazione;
 - autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 20 della legge regionale 6/2010 del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci con poteri di amministrazione e del preposto, qualora presente;
 - indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce con indicazione del settore o settori merceologici;
 - dichiarazione di non possedere un numero di autorizzazioni superiore a quanto previsto dall'art. 23 comma 11 bis della legge regionale 6/2010;
 - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003;
 - tutti gli ulteriori dati richiesti dallo sportello telematico.
2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di nullità della stessa, i seguenti documenti:
- copia del documento di identità solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto intermediario;
 - copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
 - ulteriori allegati richiesti dallo sportello telematico.
3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:
- l'invio della domanda fuori dal termine o con modalità diverse da quelle telematiche previste dal presente bando;
 - la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società e, nel caso di società, da parte dei soci con poteri di amministrazione;
 - la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività nel settore alimentare del titolare/socio e del soggetto delegato;
 - la mancata allegazione di copia dei documenti di cui al paragrafo 6, comma 2;
 - l'omissione o la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
 - la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
 - la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dallo sportello telematico.

8. GRADUATORIA

1. La graduatoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando è pubblicata presso l'albo pretorio e sul Sito Internet del Comune entro trenta giorni dal termine per la presentazione delle domande.
2. Contro le graduatorie è ammessa istanza di revisione da presentarsi al comune entro 15 giorni dalla loro pubblicazione. Sull'istanza il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni e l'esito della stessa è pubblicato nel medesimo giorno.
3. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria decorsi 30 giorni dalla pubblicazione della medesima.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciari, con quelli che seguono nella graduatoria definitiva di posteggio, secondo l'ordine della stessa.
5. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiore al limite fissato dall'articolo 23, comma 11 bis della l.r. 6/2010, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria, a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero a questo assegnati mediante sorteggio e ad assegnarli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano

domande relative al posteggio o ai posteggi interessati, il Comune potrà procedere a nuova selezione.

6. L'autorizzazione/concessione è trasmessa dagli uffici comunali tramite pec previo annullamento di marca da bollo direttamente agli operatori.

9. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1. Nel caso in cui l'autorizzazione e la relativa concessione non venga rilasciata entro le scadenze previste, l'operatore che risulta aggiudicatario nella graduatoria definitiva pubblicata dal comune, potrà svolgere l'attività sul posteggio oggetto della domanda dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

Ai sensi del R.UE 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Nave, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che:

- I suoi dati personali, verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati al solo fine di permettere:
 - la gestione delle procedure di gara
 - valutare l'idoneità tecnica, economica dell'offerta e della Vostra impresa e verificare la sussistenza in capo a quest'ultima di tutti i requisiti imposti dalla normativa applicabile ai fini dell'eventuale assegnazione del Contratto
 - per consentire la corretta gestione normativa, tecnica ed economica del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare nel caso di assegnazione del contratto e l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa in vigore
- Il conferimento dei suoi dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per avviare il procedimento di gestione della gara e per l'eventuale stipula del contratto;
- I suoi dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società esterne che per conto dell'ente svolgono un servizio;
- L'elenco dettagliato delle aziende che per conto del comune tratteranno i dati è disponibile presso l'ufficio Segreteria o sul sito internet sotto indicato e nell'area Privacy;
- La informiamo infine che Lei potrà avvalersi dei diritti previsti dal Regolamento sul trattamento dei dati specificati nell'informativa completa.

L'informativa completa è disponibile sul sito internet del comune all'indirizzo: www.comune.nave.bs.it nell'area Privacy e presso la segreteria.

Soggetti Coinvolti nel trattamento

Il Comune ha nominato i Responsabili del trattamento dei dati che sono stati identificati con i Responsabili delle Unità Organizzative che conferiscono l'appalto/incarico, ed indicati sul sito internet dell'Ente e disponibili presso la segreteria.

L'ente ha anche identificato il Responsabile per la Protezione (DPO) nella persona dell'ing. Davide Bariselli tel 030-220185 e-mail privacy@barisellistudio.it a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i suoi diritti in tema di trattamento dei dati.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Nave con sede in Via Paolo VI 17, tel. 030-2537411
P.E.C: protocollo@pec.comune.nave.bs.it nella persona del suo Rappresentante legale
protempore il Sindaco.

11. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet (www.comune.nave.bs.it) e, ai sensi del paragrafo 3.2, comma 6 dell'allegato A alla DGR 4054/2020, inviato alle associazioni di categoria e pubblicato sull'applicativo informatico regionale.

Nave, lì 03/01/2024

Il Responsabile del SUAP

arch. Davide Datteri

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.D.P.R. n. 445/2000 e D. Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)