



## Comune di Nave

Provincia di Brescia  
Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE  
Tel. 030 2537411 – Fax. 030 2533146  
[www.comune.nave.bs.it](http://www.comune.nave.bs.it)  
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

Allegato 3

# DISCIPLINARE DI UTILIZZO “ORTI SOCIALI”

## Sommario

1.	DESTINAZIONE .....	2
2.	DURATA.....	2
3.	CANONE ANNUO .....	2
4.	CONSEGNA DELL'APPEZZAMENTO .....	2
5.	CAUZIONE .....	2
6.	MODALITA' DI GESTIONE DEGLI APPEZZAMENTI.....	2
6.1.	AZIONI VIETATE .....	3
6.2.	OBBLIGHI.....	3
7.	CONTROLLO, REVOCA E DECADENZA.....	3
8.	RICONSEGNA.....	3

TABELLA DELLE REVISIONI

REVISIONE	DATA	OGGETTO DELLA REVISIONE	REDATTO DA	APPROVATO DA
0.0	17/02/2026	Aggiornamento completo del disciplinare, reimpostazione e inserito revisione	Panizzolo Stefano	



## Comune di Nave

Provincia di Brescia  
Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE  
Tel. 030 2537411 – Fax. 030 2533146  
[www.comune.nave.bs.it](http://www.comune.nave.bs.it)  
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

### 1. DESTINAZIONE

L'appezzamento viene assegnato a titolo personale. È tassativamente vietata la possibilità di cessione del diritto a qualsiasi titolo da parte del conduttore ad altra persona.

L'appezzamento può essere destinato solo ed esclusivamente alla coltivazione di:

- a) ortaggi;
- b) fiori;

Non sono ammesse le colture di piante da frutto o altra essenza permanente, ovvero l'allevamento di qualsiasi tipologia di animale.

La coltivazione non può assumere carattere commerciale, ma deve rimanere limitata al consumo familiare.

### 2. DURATA

Il contratto decorrerà dalla data di assegnazione e scadrà automaticamente il 28/02/2031, senz'altra formalità. L'assegnazione cesserà a tutti gli effetti di legge e contrattuali e senza che alcun onere, indennizzo o rimborso sia dovuto. Il Comune ha inoltre la possibilità di recedere in qualsiasi momento dal presente atto per ragioni di pubblico interesse, previo preavviso di almeno 3 mesi, senza che alcun onere, indennizzo o rimborso sia dovuto.

### 3. CANONE ANNUO

Il canone annuo, avente importo di € 100,00, dovrà essere versato da ogni aggiudicatario in unica rata anticipata scadente il 28 febbraio, al quale andrà aggiunta la quota relativa al consumo di acqua dell'anno precedente, che verrà comunicato da parte dell'Area Tecnica entro il 10 febbraio di ogni anno.

Qualora il pagamento fosse effettuato con ritardo superiore a dieci giorni, l'assegnatario dovrà corrispondere sulla somma dovuta, l'interesse di mora, entro 60 giorni dalla scadenza può comportare la revoca dell'assegnazione.

Il canone, come sopra determinato, resterà fisso ed invariato per tutta la durata del contratto, senza alcun adeguamento ISTAT.

### 4. CONSEGNA DELL'APPEZZAMENTO

Dopo la stipula del contratto, avverrà la consegna dell'appezzamento all'aggiudicatario per mezzo di personale dell'Area Tecnica.

In tale occasione sarà rilevato, mediante verbale, lo stato e la consistenza dell'appezzamento ai fini della sua manutenzione e riconsegna al termine del periodo d'uso.

L'assegnazione è fatta a rischio dell'Assegnatario che è obbligato a pagare l'intero rimborso speso annuale, senza diritto a restituzione, anche nel caso in cui l'appezzamento subisse danno naturale, accidentale o di terzi.

### 5. CAUZIONE

A garanzia degli obblighi assunti l'Aggiudicatario è tenuto al versamento di € 80,00 a titolo cauzionale, tale importo verrà restituito all'Aggiudicatario, dopo la riconsegna dell'appezzamento, a seguito di sopralluogo da parte del personale dell'Area Tecnica e redazione del verbale di corretta riconsegna.

### 6. MODALITA' DI GESTIONE DEGLI APPEZZAMENTI

L'appezzamento deve essere gestito dall'Assegnatario per le sole finalità a cui è destinato, senza modificare in alcun modo l'appezzamento.



## Comune di Nave

Provincia di Brescia  
Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE  
Tel. 030 2537411 – Fax. 030 2533146  
[www.comune.nave.bs.it](http://www.comune.nave.bs.it)  
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

### 6.1. AZIONI VIETATE

- a) Effettuare modifiche, integrazioni o variazioni a qualsiasi elemento (recinzioni, camminamenti, cordoli, impianti, ecc) dell’appezzamento. Eventuali interventi dovranno essere richiesti per iscritto all’U.O Tecnica Lavori Pubblici del Comune di Nave;
- b) Costruire o installare manufatti di qualsiasi genere, ad esclusione della casetta in pvc già presente nell’appezzamento, da utilizzare come ricovero di attrezzi, che dovrà essere mantenuta in buono stato di manutenzione.
- c) Installare e utilizzare sistemi di accumulo dell’acqua;
- d) Appoggiare attrezzature o qualsiasi altra cosa sulla recinzione perimetrale dell’appezzamento;
- e) Posizionare siepi, reti, teli o qualsiasi altro materiale volto a oscurare la recinzione perimetrale;
- f) Installare manifesti, cartelli o insegne di qualsiasi tipo, se non preventivamente autorizzate;
- g) Accumulo o abbandono di rifiuti all’interno dell’appezzamento;
- h) Accesso all’area verde limitrofa;
- i) Parcheggio di veicoli sulla strada o sul vialetto prospiciente l’ingresso degli orti;
- j) Installare serre o strutture paragrandine (possibile installazione di sola rete antigrandine senza strutture portanti).

### 6.2. OBBLIGHI

- a) Coltivare l’appezzamento in maniera continuativa durante l’intero periodo di assegnazione garantendo almeno la coltivazione primaverile ed estiva;
- b) Effettuare in maniera continuativa la manutenzione degli elementi costituenti l’appezzamento;
- c) Utilizzare, quale sistema d’innaffio, esclusivamente la presa d’acqua presente all’interno del proprio appezzamento. Ogni appezzamento è dotato di apposito contatore, entro il 31 gennaio di ogni anno personale dell’Area Tecnica effettuerà la lettura del contatore e provvederà a calcolare, sulla base dei costi effettivamente sostenuti, indicati nelle fatture del gestore del servizio idrico, la relativa quota di competenza degli assegnatari degli appezzamenti;

## 7. CONTROLLO, REVOCA E DECADENZA

In caso di mancato rispetto delle modalità di gestione degli appezzamenti, previste nell’articolo precedente, verranno rilevate dal personale dell’Area Tecnica attraverso un richiamo scritto, con l’obbligo di adempimento entro 15 giorni dal ricevimento. Qualora l’assegnatario non provveda all’esecuzione degli adempimenti richiesti nel richiamo scritto o al terzo richiamo rilevato, il Comune di Nave provvederà a revocare con decorrenza immediata la concessione e a sciogliere anticipatamente il contratto.

Costituiscono cause di decadenza l’inutilizzo dell’appezzamento per un periodo di almeno 6 (sei) mesi e il mancato mantenimento del decoro (decadenza dopo il terzo richiamo).

In caso di revoca o decadenza verrà trattenuta la cauzione.

## 8. RICONSEGNA

Alla scadenza del termine dell’assegnazione l’appezzamento dovrà essere riconsegnato al Comune di Nave nello stato di fatto in cui si trovava al momento della consegna. A tal fine, al momento della riconsegna, personale dell’Area Tecnica, accerterà mediante sopralluogo, lo stato di conservazione degli appezzamenti.

Le spese per sopralluoghi, tecnici straordinari o altro, resi necessari per inadempienze dell’assegnatario, saranno poste a carico dello stesso.



## Comune di Nave

Provincia di Brescia  
Via Paolo VI n.17 - 25075 NAVE  
Tel. 030 2537411 – Fax. 030 2533146  
[www.comune.nave.bs.it](http://www.comune.nave.bs.it)  
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

Ove siano accertate e quindi contestate all'Assegnatario modifiche all'appezzamento non autorizzate, l'Assegnatario sarà invitato ad effettuare le necessarie opere di ripristino nei termini definiti dell'Amministrazione.

In caso di inadempienza, la cauzione potrà essere trattenuta, in tutto o in parte, per la sistemazione di beni danneggiati e/o per il ripristino dello stato di fatto e di diritto dell'orto.

Qualora le spese per il ripristino fossero superiori all'importo della cauzione versata, la quota eccedente delle spese sarà posta a carico dell'Assegnatario uscente.

A fine concessione, qualora le condizioni dell'appezzamento risultino adeguate, la cauzione sarà restituita.

Il Responsabile Ufficio Tecnico  
Geom. Michele Rossetti

L'Assegnatario

---

Nave \_\_\_\_\_