



**COMUNE DI NAVE
(Provincia di Brescia)**

**AVVISO DI MOBILITA'
PER
N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT B3
PRESSO L'UNITA' AMMINISTRATIVA
A TEMPO PARZIALE – 19 ORE SETTIMANALI
RISERVATO CATEGORIE ART. 1 L. 68/99**

Prot. 12546 3.3-2/2018

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il fabbisogno del personale per il triennio 2018/2019/2020 approvato con deliberazione G.C. n. 123 del 20.11.2017;

Vista la determinazione n. 330 del 14.09.2018 relativa all'approvazione del presente avviso;

Visto l'articolo 30, commi 1 e 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dalla Legge 11.8.2014, n. 114;

RENDE NOTO

che è avviata la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per il reclutamento di **n. 1 Collaboratore Amministrativo cat B3 a tempo parziale 19 ore settimanali – appartenente alle categorie di cui all'art. 1 L. 68/99**, da assegnare all'Unità Amministrativa con le seguenti mansioni:

Supporto amministrativo ai servizi dell'Unità, tra cui, in via esemplificativa:

- redazione di atti e provvedimenti o rilascio di certificazioni utilizzando il personal computer;
- predisposizione di relazioni, prospetti e/o tabelle, anche di tipo complesso, su istruzioni di massima
- relazione diretta con gli utenti.

1. Requisiti richiesti

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono:

- dipendenti a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs.vo 165/2001, con rapporto di lavoro costituito a tempo parziale;

- inquadrati nella medesima categoria giuridica del posto da coprire e con profilo uguale o affine;
- appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/1999, con esclusione dei privi di vista, essendo la medesima requisito indispensabile allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da attribuire;
- in possesso di patente valida per la guida di autoveicoli;
- in possesso del nulla osta incondizionato, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, che autorizzi il trasferimento del candidato con decorrenza dal 01.11.2018.

2. Presentazione della domanda

La domanda di mobilità deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso.

La domanda deve essere sottoscritta e **presentata entro il 15.10.2018** con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Nave, Via Paolo VI n. 17 Nave, nei seguenti giorni e orari di apertura: lunedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00; martedì dalle ore 10,30 alle ore 13,30; mercoledì dalle ore 14,00 alle ore 16,00; giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 e venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,30. La data di presentazione è comprovata dalla segnatura apposta sulla domanda a cura dell'Ufficio Protocollo;
- per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Nave: protocollo@pec.comune.nave.bs.it . **Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata.** La data di presentazione è comprovata dal gestore di posta certificata;
- per posta raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Nave – Via Paolo VI n. 17 – 25075 Nave. Saranno accettate le domande spedite entro il termine stabilito e pervenute entro il 17.10.2018. La data di spedizione è comprovata dall'Ufficio Postale accettante.

Alla domanda devono essere allegati:

- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- nulla osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di provenienza con decorrenza 01.11.2018;
- copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

Il Comune di Nave non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. Ammissione ed esclusione dei candidati

Saranno valutati i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati prodotti in forma imperfetta, potrà essere richiesta una regolarizzazione/integrazione. Il mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione nel termine assegnato costituiscono motivo di esclusione dalla procedura insieme a:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'eventuale esclusione verrà tempestivamente comunicata all'indirizzo indicato dai candidati.

4. Selezione dei candidati

A ciascun candidato verrà attribuito un punteggio **massimo di 30 punti**, secondo i seguenti criteri:

4.1. Curriculum formativo e professionale: Max punti 8.

Verranno valutati gli aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire (titolo di studio, esperienza professionale, e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire), come segue:

Titoli	Punti max
Laurea attinente il profilo da attribuire	2
Laurea specialistica attinente il profilo da attribuire	1
Esperienza nel profilo da attribuire (1 per anno)	5
Totale	8

4.2. Prova pratica: Max punti 4.

Prova pratica	Punti max
Accertamento capacità utilizzo PC con applicazioni Office	4

4.3. Colloquio motivazionale: Max punti 18.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica dell'esperienza specifica e del livello motivazionale ed

attitudinale, nonché il livello di professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative, come segue:

Colloquio motivazionale	Punti max
Esaustività della trattazione degli argomenti	7
Chiarezza espositiva	4
Consapevolezza professionale	7
Totale	18

La prova pratica ed il colloquio saranno tenuti e valutati da una Commissione che verrà nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Le prove pratiche ed i colloqui si terranno **il giorno 19.10.2018 dalle ore 12,00** presso la sede comunale in Via Paolo VI n.17 a Nave.

Qualora il numero dei candidati lo rendesse necessario, un diverso calendario delle prove verrà eventualmente pubblicato il giorno **17.10.2018** sul sito web istituzionale: www.comune.nave.bs.it nella sezione Bandi e Concorsi.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale

Al termine della prova e del colloquio, la Commissione attribuirà il punteggio complessivo a ciascun candidato e redigerà una graduatoria.

Verranno collocati utilmente in graduatoria, e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 21/30.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione.

5. Trasferimento

Il trasferimento del primo candidato idoneo avverrà **dal 01.11.2018**, previa adozione di atto formale e di stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali 21.05.2018

Il nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza per la partecipazione alla presente selezione si intende definitivo e incondizionato.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

6. Altre informazioni

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si

intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Amedeo Piotti.

Il termine di conclusione del procedimento è di sei mesi dalla data fissata per i colloqui.

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante:

- pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente
- pubblicazione sul sito internet dell'Ente www.comune.nave.bs.it per 30 giorni
- trasmissione a tutti i Comuni della Provincia di Brescia.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo di assunzione da parte del Comune di Nave.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di prorogare, sospendere, modificare e/o revocare la procedura di mobilità di cui al presente avviso, prima della conclusione della stessa.

Il diritto di accesso agli atti del presente procedimento è esercitabile dopo l'adozione del provvedimento di approvazione del verbale di individuazione degli idonei.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati possono contattare la sig.ra Giuliana Quaresmini – Ufficio Personale:

- telefonicamente al numero 030/2537428 – tutte le mattine dalle 9,00 alle 12,30 ed il lunedì e mercoledì pomeriggio dalle 13,30 alle 15,30;
- tramite e-mail all'indirizzo: ufficiopersonale@comune.nave.bs.it

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali e sensibili forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Nave, come da informativa allegata.

Nave, 14.09.2018

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Enrica Pedersini

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).

DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.VO N. 165/2001 DI CUI ALL'AVVISO IN DATA 14.09.2018 PROT. 12546

Spett.le
COMUNE DI NAVE
Ufficio protocollo
Via Paolo VI n. 17
25075 – NAVE (BS)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ (_____)

C.F. _____

Residenza _____

Domicilio (se diverso dalla residenza) _____

Telefono/Indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

Di poter partecipare alla procedura di mobilità per **n. 1 Collaboratore Amministrativo cat B3 a tempo parziale 19 ore settimanali – appartenente alle categorie di cui all'art. 1 L. 68/99.**

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 (*) dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione:

--

(indicare l'Amministrazione presso cui si presta servizio a tempo indeterminato)

con inquadramento nella seguente categoria e profilo:

--

(indicare categoria e profilo di inquadramento)

b) di essere titolare di un rapporto di lavoro costituito a tempo parziale;

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

--

(indicare il titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento)

- d) di essere in possesso della patente valida per la guida di autoveicoli;
- e) di appartenere ad una delle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/1999, ma di non essere privo della vista;
- f) di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere procedimenti disciplinari in corso; in caso affermativo, indicare le sanzioni riportate ed i procedimenti disciplinari pendenti:

- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso affermativo, indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali pendenti:

- h) che il proprio trattamento economico complessivo annuo effettivamente in godimento presso l'Amministrazione di appartenenza è il seguente:

(indicare la sommatoria su base annua dei seguenti emolumenti: retribuzione tabellare; indennità integrativa speciale, ove non già conglobata in base al CCNL del comparto; eventuale RIA in godimento; eventuale progressione economica in godimento, o altro istituto ad essa riconducibile; indennità; importo della 13^a mensilità per le voci retributive utili secondo l'ordinamento di appartenenza)

- i) che intende ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire:

(è possibile indicare anche un indirizzo di posta elettronica)

- i) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, i propri dati personali e sensibili riportati nella presente domanda sono richiesti ai fini della procedura di mobilità e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di allegare alla presente domanda:

- Copia di un documento di identità personale in corso di validità (*obbligatorio*);
- Curriculum formativo e professionale (*obbligatorio*);
- Nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, con decorrenza 01.11.2018 (*obbligatorio*);
- Copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata (*obbligatorio*);
- Altro (specificare) _____

Data _____

Firma _____

(*) ART. 76 DPR 445/2000

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Finalità del trattamento

Il Comune di Nave in qualità di Titolare del trattamento, La informa che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 e 14 del R.UE 679/2016 – Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (i.e. appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc.), richiesti dalla procedura di selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacee.

I dati forniti sono finalizzati ad espletare i procedimenti correlati con la presente procedura di selezione del personale

Principi e regole per il trattamento

Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Natura Obbligatoria

Il conferimento dei dati è frutto di una scelta facoltativa e non obbligatoria. Il mancato consenso al trattamento non consentirà di proseguire con la presente procedura di selezione.

Comunicazione e diffusione dei dati

La informiamo altresì che per le richiamate finalità, Il Comune di Nave potrà avvalersi anche della collaborazione di soggetti terzi che, in forza di specifico e separato accordo contrattuale, agiscono in qualità di responsabile esterno del trattamento collaborando al processo di valutazione e selezione

Il suo curriculum vitae, la scheda informativa e la scheda anagrafica, saranno conservati sia in forma cartacea sia su supporto informatico direttamente dal Comune di Nave per un periodo di tempo congruo, proporzionato e non eccedente con le suindicate finalità.

I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto ente e non sono soggetti a trasferimento in altro stato.

Diritti dell'Interessato

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

L'interessato ha inoltre diritto di:

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione se non in contrasto con le normative, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge.
- di essere informato nel caso in cui il titolare decida di modificare le modalità di trattamento dei dati e l'eventuale trasferimento
- di porre reclamo all'autorità di controllo identificata nel garante della Privacy

Soggetti Coinvolti nel trattamento

Responsabili del trattamento dei dati: Dr Amedeo Piotti – Responsabile Unità Amministrativa

L'ente ha anche identificato il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) nella persona dell'ing. Davide Bariselli tel 030-220185 e-mail privacy@barisellistudio.it a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i suoi diritti in tema di trattamento dei dati.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Nave con sede in Via Paolo VI 17, tel.030-2537411 P.E.C: protocollo@pec.comune.nave.bs.it nella persona del suo Rappresentante legale protempore il Sindaco