



Comunità Montana di Valle Trompia

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER PROVA SCRITTA E COLLOQUIO PER FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO (A TEMPO PARZIALE PER 30 ORE) DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE" - CAT. B - POSIZIONE ECONOMICA B3 – AREA FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA.

SCADENZA 31 MARZO 2016

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per prova scritta e colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzare per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato (a tempo parziale 30 ore) di personale con il profilo professionale di "Collaboratore" - Cat. B - posizione economica B3 – Area finanziaria e amministrativa.

Le principali mansioni relative al profilo professionale in argomento sono:

"Svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza, elaborando dati ed informazioni con l'utilizzo di strumenti e procedure informatiche (videoscrittura, fogli elettronici). Utilizza i programmi di gestione dell'ente e collabora alla redazione degli atti amministrativi ed all'inserimento dati".

TRATTAMENTO ECONOMICO:

- Al posto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Regioni – autonomie locali per la categoria B3 .
- Saranno inoltre corrisposte la tredicesima mensilità, l'assegno per il Nucleo Familiare ed altre indennità se ed in quanto dovute. Tale trattamento verrà rapportato all'orario di lavoro stabilito al momento dell'assunzione.
- Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso del Diploma di Scuola secondaria superiore di durata quinquennale. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente a quello suindicato alla data prevista per la presentazione della domanda di ammissione.
2. cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- essere in possesso del titolo di studio sopra indicato oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando.
Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- 3. età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.
- 4. pieno godimento dei diritti civili e politici.
- 5. Non avere procedimenti penali in corso e da condanne penali riportate che impediscano, secondo le vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A., non esser stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludano la costituzione del citato rapporto, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità.
- 6. idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dei concorsi, in base alla normativa vigente.
- 7. immunità da interdizione dai pubblici uffici, da destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero decadenza da impiego statale ai sensi dell'art.127, 1° comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati dello Stato (Decreto Presidente della Repubblica n. 3/57).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per l'inoltro delle domande di ammissione al concorso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato, compilata in carta semplice e sottoscritta dal candidato, deve essere indirizzata a:

Comunità Montana di Valle Trompia
Ufficio Protocollo
Via Matteotti 327
25063 Gardone VT (BS)

Indirizzo pec: protocollo@pec.cm.valletrompia.it

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono far pervenire all'Ente la domanda, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25/03/2016.

Sulla busta dovranno essere chiaramente riportati la dicitura "Selezione pubblica per contratti a tempo parziale e determinato – Collaboratore B3", il nome ed il cognome del candidato.

La domanda deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, o mediante posta elettronica certificata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al protocollo dell'ente nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite per raccomandata postale, con avviso di ricevimento, solo se pervenute entro il termine anzidetto (a prescindere dal timbro dell'ufficio postale accettante).

Qualora il candidato sia in possesso di una casella di posta certificata può inviare la domanda esclusivamente al seguente indirizzo: protocollo@pec.cm.valletrompia.it (i messaggi inviati all'indirizzo di posta certificata istituzionale sono presi in carico solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata).

Verranno esclusi i candidati che:

- Non avranno sottoscritto la domanda;
- Non avranno dichiarato nella domanda il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, il titolo di studio posseduto, residenza o recapito
- Non avranno allegato alla domanda di partecipazione la documentazione richiesta

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo della Comunità Montana. Per le

Via G. Matteotti, 327 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030-833741 fax 030-8910999 C.F. 83001710173 www.cm.valletrompia.it protocollo@pec.cm.valletrompia.it

domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla **domanda di partecipazione** alla selezione, il candidato deve **allegare**:

- a) la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato;
- b) il curriculum professionale, debitamente sottoscritto.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE:

La commissione, nominata dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, provvederà ad esaminare le domande pervenute ai fini della loro ammissibilità. Si precisa che le domande incomplete e mancanti degli elementi essenziali non potranno essere sanate.

La commissione procederà alla selezione dei candidati ammessi mediante prova pratica e colloquio.

VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA E DEL COLLOQUIO:

La prima prova consisterà in una **prova scritta** che avrà luogo nella sede della Comunità Montana nel giorno **7 aprile 2016 alle ore 9.00**, per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento d'identità in corso di validità.

La prova consisterà in quesiti a risposta chiusa multipla che avranno ad oggetto:

- a) nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
- b) norme relative al procedimento amministrativo (legge 7 agosto 1990, n. 241);
- c) normativa regionale riguardante le Comunità Montane e le Unioni dei Comuni (L.R. 19/2008)
- d) normativa riguardante la contabilità pubblica;
- e) conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese) a scelta del candidato.
- f) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, Internet, posta elettronica).

I quesiti saranno n.30, ogni quesito corretto riceverà 1 punto per un massimo di 30 (trenta) punti.

Saranno ammessi al colloquio i soli candidati che avranno ottenuto almeno il punteggio di **21/30**.

La seconda prova consisterà in un **colloquio** orale con oggetto le materie della prova pratica volto all'accertamento delle competenze tecniche e delle attitudini possedute dai candidati rispetto alle esigenze richieste per le mansioni da svolgere.

Nel corso del colloquio si provvederà, altresì, all'accertamento della capacità dei candidati di utilizzare gli strumenti informatici (pacchetto applicativo Office, Internet e posta elettronica), oltre che la conoscenza di una lingua straniera.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30 (trenta) punti. Si considera idoneo il candidato che ottenga almeno il punteggio di **21/30**.

PUNTEGGIO:

La commissione ha a disposizione 60 punti così ripartiti:

- prova scritta: punteggio massimo 30;
- prova orale (colloquio): punteggio massimo 30;
- punteggio massimo complessivo: 60/60.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nel colloquio.

Saranno inclusi nella graduatoria i candidati che abbiano riportato un punteggio pari almeno a **42/60**.

Via G. Matteotti, 327 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030-833741 fax 030-8910999 C.F. 83001710173 www.cm.valletrompia.it protocollo@pec.cm.valletrompia.it

La Comunità Montana si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, rettificare o revocare il presente bando di selezione, per legittimi motivi, in qualsiasi momento, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. In ogni caso sarà data ai medesimi idonea comunicazione.

In caso di modifiche relativamente alla sede e/o calendario delle prove (data e ora) le stesse saranno comunicate esclusivamente sul sito istituzionale della Comunità Montana (www.cm.valletrompia.it).

I candidati dovranno munirsi di documento d'identità in corso di validità. Coloro che non si presenteranno, per qualsivoglia motivo, nel giorno e ora stabiliti per la prima prova d'esame, saranno dichiarati decaduti dalla selezione.

Tutte le comunicazioni verranno assolute con la pubblicazione all'albo online della Comunità Montana di Valle Trompia.

COMMISSIONE GIUDICATRICE:

La Commissione Giudicatrice verrà nominata con successivo provvedimento nell'osservanza delle vigenti disposizioni di legge.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI:

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione Giudicatrice, sarà approvata con determinazione del dirigente e conserverà efficacia per 3 anni dalla data di approvazione, salvo sopravvenute disposizioni normative, per la sostituzione di dipendenti assenti o per gli adempimenti connessi a consultazioni elettorali nel profilo professionale indicato nella selezione, nel rispetto dei vincoli di cui alla legge 24 dicembre 2007, n. 244.

In caso di decadenza o rinuncia da parte del vincitore, entro la data di vigenza della graduatoria finale, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria stessa, sempre partendo dal primo candidato utile.

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI DICHIARATI AI FINI DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO:

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso; il candidato dovrà assumere servizio, a pena di decadenza dalla nomina, il giorno indicato nella comunicazione, salvo giustificato motivo. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

L'inquadramento professionale e il trattamento retributivo saranno: Categoria B, posizione economica B3, profilo professionale Collaboratore.

Le mansioni da espletare sono quelle sopra indicate.

Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova di 15 giorni per rapporti di durata fino a sei mesi e di 30 giorni per quelli di durata superiore.

L'assunzione produce effetti giuridici ed economici dalla data in cui l'interessato assume servizio.

La sede di lavoro è la Comunità Montana di Valle Trompia.

Se l'interessato, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine fissato dall'Amministrazione, decade dall'impiego.

PROROGA – REVOCA – ASSUNZIONE:

La Comunità Montana si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando per motivate esigenze di interesse pubblico.

INFORMAZIONI VARIE:

Via G. Matteotti, 327 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030-833741 fax 030-8910999 C.F. 83001710173 www.cm.valletrompia.it protocollo@pec.cm.valletrompia.it

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando di selezione e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Copia del bando di selezione e dello schema di domanda sono reperibili nei siti www.cm.valletrompia.it o possono essere richiesti agli uffici della Comunità Montana.

Per informazioni, i candidati potranno rivolgersi agli della Comunità Montana al seguente numero 030 833741 o via mail all'indirizzo: info@cm.valletrompia.it;

Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") è la Comunità Montana di Valle Trompia che utilizzerà i dati esclusivamente per le finalità relative all'espletamento della presente procedura selettiva e, per il vincitore, per quelle connesse all'assunzione.

Il Responsabile del procedimento della presente procedura selettiva è il Direttore pro tempore – dott. Armando Sciatti.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in mesi tre dalla data della pubblicazione del bando.

GARDONE V.T. 9/3/2016



Il Direttore
Dott. Armando Sciatti

SELEZIONE PUBBLICA PER PROVA SCRITTA E COLLOQUIO PER FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO (A TEMPO PARZIALE PER 30 ORE) DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE" - CAT. B - POSIZIONE ECONOMICA B3 - AREA FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA.

Alla Comunità Montana di Valle Trompia
Ufficio Protocollo
Via Matteotti 327
25063 GARDONE VT (BS)

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per esame, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato di personale con il profilo professionale di "Collaboratore" - Categoria B - posizione economica B3- presso l'AREA FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA.

Termine di presentazione della domanda: 30 marzo 2016.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 - comma 1 - del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara e attesta sotto la propria responsabilità:

di essere
(cognome e nome)

codice fiscale

di essere nato/a a il

di essere residente in

Via n. C.A.P.

di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea, e pertanto:

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:

di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di per i seguenti motivi

di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

ovvero di aver subito le seguenti condanne penali:

ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso:.....

- di essere in regola con gli obblighi militari (*solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985*) e precisamente:
 - di aver prestato servizio di leva nel periodo dal al grado ricoperto.....,
 - di aver prestato servizio sostitutivo di leva nel periodo dal al,
 - di non aver adempiuto agli obblighi militari per i seguenti motivi:

- di possedere il seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore (quinquennale) con votazione di rilasciato da nell'anno scolastico

- di aver prestato/di prestare (*cancellare la voce che non interessa*) servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni: (*specificare: ente, tipo di impiego, periodo, durata, qualifica o categoria, profilo professionale e area*)

- ovvero di non aver prestato servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- (*eventuale*) di essere in possesso del Diploma di Laurea Magistrale (quinquennale) in – Università con votazione di rilasciato nell'anno accademico

- (*da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui all'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104*) che in relazione al proprio handicap necessita, ai fini del sostenimento della prova d'esame:
 - del/i seguente/i ausili
 - di tempi aggiuntivi
 A tal fine allega idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 stessa legge.

- di aver preso visione del calendario della prova di selezione;
- di essere sottoposto nella prova orale all'accertamento della conoscenza della lingua (indicare inglese o francese);
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando di selezione;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento

dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000;
- di essere a conoscenza che la Comunità Montana potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

DATA

FIRMA

.....

Indirizzo al quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni:

Cognome e Nome

Via n. C.A.P.

Città (Prov.) n. telef.

n. tel. cell. e-mail

indirizzo pec (se posseduto).....

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:

1. copia fotostatica di un documento di identità;
2. curriculum professionale;

